

Berichtswesen und Abrechnungen für WWTF geförderte Vorhaben

Ordentliches Berichtswesen

Der WWTF verlangt jährliche Berichte sowie einen Schlussbericht am Ende von mehrjährigen Projekten. Bei kürzeren Vorhaben ist nur ein Schlussbericht zu legen.

Berichte dienen dem kontinuierlichen Monitoring, der Kontrolle der Ausgaben, der Steuerung der Ratenzahlungen sowie der Evaluierung von Vorhaben. Gemeinsam mit den Site-Visits sind sie außerdem die Grundlage für die Öffentlichkeitsarbeit des WWTF zu Projekten und Calls. Im Rahmen der Site Visits besuchen WWTF Mitarbeiter*innen das Projektteam vor Ort, üblicherweise in der Mitte der Laufzeit.

Der*die PI&C/VRG Gruppenleiter*in ist dem WWTF gegenüber verantwortlich für die Berichtslegung und die Ansprechperson in allen Fragen zu Berichtswesen und Abrechnungen.

Art der Berichte

Jahresberichte

Jahresberichte dienen dem kontinuierlichen Monitoring des Vorhabens. Sie umfassen:

- einen kurzen inhaltlichen Bericht über den Projektfortschritt
- eine Aufstellung über die getätigten Ausgaben, sowie
- Auflistung der Ergebnisse und Outputs.

Die Jahresberichte bauen aufeinander auf, so dass immer nur das letzte Projektjahr ergänzt werden muss. Das Einreichen der Berichte sowie eine positive Approbation durch den WWTF ist Voraussetzung für die Auszahlung der jeweiligen Jahresrate.

Schlussberichte

Schlussberichte dienen der abschließenden Zusammenfassung der Ergebnisse über den gesamten Projektverlauf. Sie umfassen:

- einen umfangreichen inhaltlichen Bericht über die Ergebnisse des Projekts
- eine Aufstellung über die getätigten Ausgaben, sowie
- Auflistung der Ergebnisse und Outputs.

Mit dem Schlussbericht ist auch ein Auszug der Projektkonten zu übermitteln.

Außerordentliches Berichtswesen

Der WWTF behält sich zudem das Recht vor, anlassbezogen einen außerordentlichen Bericht zu verlangen. Dabei ist auf spezielle Aufforderung hin zeitnah ein Bericht nach den Vorgaben des WWTF abzugeben.

Kostennachweise

Gemäß der Förderrichtlinie des WWTF und dem Fördervertrag hat die fördernehmende Partei ein eigenes Konto/Projektkonto (z.B. SAP-Innenauftrag) für das geförderte Vorhaben einzurichten, das jederzeit eine Abfrage über den Stand der Einnahmen und Ausgaben ermöglicht. Gleiches gilt für am Vorhaben beteiligte Partnerorganisationen. Zum Stichtag eines jeden Berichtes sollte ein Auszug des/der Projektkonten gemacht und seitens des*r Projektleiter*in aufbewahrt werden. Sie dienen als Nachweis der im Funding Portal eingetragenen Angaben. Auf Anfrage sind Buchungsbelege dem WWTF zu übermitteln bzw. ist Einsicht in diese zu gewähren.

Abgabe der Berichte und Fristen

Wann muss ich meinen Bericht abgeben?

Die Jahresberichte sind für das jeweilige Projektjahr zu legen, nicht nach Kalenderjahren. Die Berichte werden seitens des WWTF im Funding Portal freigegeben, der*die Fördernehmer*in wird per E-Mail informiert, sobald die Berichtslegung möglich ist.

Wo muss ich meinen Bericht abgeben?

Generell gilt, dass Sie den Bericht im Funding Portal einreichen, auf der Sie auch den Antrag eingereicht haben. Alle Berichte für Ausschreibungen mit Vorstandbeschluss mit Projektstart nach Mai 2023 sind über das WWTF Funding Portal einzureichen.

- Gehen Sie zu <https://fundingportal.wwtf.at>
- Klicken Sie auf „My projects“
- Klicken Sie auf „Project Record 1“
- Klicken Sie auf den „Reports“ Tab

Vorhaben, deren Projektstart vor Mai 2023 lag, sind über das WWTF Submission System <https://funding.wwtf.at/> einzureichen.

Bis wann muss ich meinen Bericht abgeben?

Jahresberichte sind innerhalb eines Monats ab dem Zeitpunkt der Freischaltung zu übermitteln.

Schlussberichte sind innerhalb von zwei Monaten ab dem Zeitpunkt der Freischaltung zu übermitteln.

Bei etwaigen Verzögerungen ist mit dem WWTF Rücksprache zu halten.

Der Bericht gilt als eingereicht, sobald der Submit-Button im Funding Portal gedrückt wurde. Danach sind keine Eingaben/Korrekturen mehr möglich. Falls Eingaben vergessen wurden bzw. von Seiten des WWTF Ergänzungen gewünscht werden, kann das Formular durch den WWTF wieder zur Bearbeitung frei geschaltet werden.

Wann erfolgt die Auszahlung der nächsten Förderrate?

Die Auszahlung der jeweiligen nächsten Rate erfolgt, sobald der Bericht durch das WWTF Controlling genehmigt wurde. Im Falle eines Schlussberichts, müssen die nicht verbrauchten Mittel dem WWTF rücküberwiesen werden. Der WWTF prüft die erhaltenen Berichte auf Plausibilität und Vollständigkeit. Gegebenenfalls können Informationen nachgefordert werden. Der WWTF behält sich kurzfristig angekündigte Prüfungen und Einsicht der Belege vor.

Der WWTF kann Förderraten kürzen, sofern in der vergangenen Berichtsperiode die tatsächlichen Ausgaben substantiell unter den geplanten Ausgaben liegen. Diese Vorgangsweise dient der Finanzsteuerung des WWTF. Die Ansprüche der Fördernehmer*innen verfallen dadurch nicht, die Mittel werden nur nach Bedarf zu einem späteren Zeitpunkt ausbezahlt.

Weitere Informationen

Änderungen von Projektlaufzeiten

Etwaige Verlängerungen der Projektlaufzeit müssen schriftlich und formlos (via E-Mail) beantragt und vom WWTF genehmigt werden.

Verlängerungen, die über die im nächsten Absatz genannten Zeitrahmen hinausgehen, können nur in Ausnahmefällen genehmigt werden, und bedürfen einer stichhaltigen Begründung.

- Für Projekte, die im Rahmen eines „Projekt-Calls“ gefördert wurden (laut WWTF Richtlinie sind dies „Größere Projekte mit Verwertungsperspektive“), kann eine kostenneutrale Verlängerung von maximal einem Jahr beantragt werden.
- VRG Projekte können kostenneutral um max. ein Sechstel der im Fördervertrag festgehaltenen Förderdauer verlängert werden.
- Für Verlängerungen von Projekten, die im Rahmen der Ergänzenden Instrumente gefördert werden, kontaktieren Sie bitte das WWTF Controlling und den/die zuständige*n Programm-Manager*in direkt.

Regeln für In-Kind Kosten

Diese sind in den jeweils im Fördervertrag als Anhang ausgewiesenen Call Specifications festgehalten.

Ex-Post Evaluierungen

Die WWTF ergreift geeignete Maßnahmen zur Ex-post-Evaluierung entweder auf Call- oder auf Einzelprojektbasis. Ihr Projekt kann einer Ex-post-Evaluierung unterzogen werden, worüber Sie rechtzeitig informiert werden. Gegebenenfalls können dafür weitere Berichtslegungspflichten anfallen.

Revision #11

Created 2026-02-20 09:17:16 UTC by Petra Steinkogler

Updated 2026-04-02 11:45:30 UTC by Petra Steinkogler